

УТВЕРЖДЕНА
решением Правления
АО «Банк Развития Казахстана»
от «25» июля 2017 года
(протокол № 40/17)

Политика противодействия коррупции АО «Банк Развития Казахстана»

Глава 1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции акционерного общества «Банк Развития Казахстана» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними актами акционерного общества «Банк Развития Казахстана» (далее – Банк).

2. Политика устанавливает:

- 1) основные положения противодействия коррупции в Банке;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- 4) воспитание у работников Банка поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних актов Банка.

3. Целью Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование в Банке атмосферы жесткого неприятия коррупционных проявлений.

4. Задачей Политики является формирование правовой культуры работников Банка, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.

5. В Политике используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

2) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) коррупция - незаконное использование должностным лицом, работником Банка своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) противодействие коррупции – деятельность должностных лиц, работников Банка в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Банке, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

5) контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Банк вступил или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения;

6) Правление Банка – исполнительный орган Банка;

7) должностное лицо – член Правления Банка, лицо, исполняющее управленческие функции в Банке;

8) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, за исключением членов Правления Банка;

9) уполномоченный орган по противодействию коррупции – центральный исполнительный орган в сфере государственной службы и противодействия коррупции, и его ведомство, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координации в сфере противодействия коррупции;

10) Служба комплаенс Банка – структурное подразделение Банка, ответственное за противодействие коррупции.

Глава 2. Виды коррупционных правонарушений

6. Политика предусматривает коррупционные правонарушения, за которые законом предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе:

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве,

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) халатность;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

Глава 3. Меры противодействия коррупции

7. Меры по противодействию коррупции включают следующее:

1) антикоррупционный мониторинг;

2) внутренний анализ коррупционных рисков;

3) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;

4) принятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Банка;

5) предотвращение и разрешение конфликта интересов;

6) финансовый контроль;

7) сообщения о коррупционных правонарушениях;

8) представление отчетности уполномоченному органу по противодействию коррупции о проделанной работе по противодействию коррупции в Банке.

Глава 4. Антикоррупционный мониторинг

8. Антикоррупционный мониторинг в Банке представляет собой непрерывный процесс по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики Банка.

9. Антикоррупционный мониторинг включает осуществление следующих мер:

1) проведение комплаенс-экспертизы проектов внутренних нормативных актов Банка на предмет наличия в них коррупциогенных норм;

2) проведение мониторинга законодательства Республики Казахстан, а также законодательства иностранных государств, оказывающего влияние на деятельность Банка;

3) рассмотрение обращений клиентов Банка по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Банка;

4) проведение служебных расследований по выявленным фактам нарушения законодательства Республики Казахстан и внутренних актов Банка, имеющих признаки коррупционного правонарушения;

5) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

10. Служба комплаенс Банка (далее – Служба) ежеквартально представляет результаты антикоррупционного мониторинга Правлению Банка.

11. Результаты антикоррупционного мониторинга служат основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Глава 5. Внутренний анализ коррупционных рисков

12. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

13. Решение о проведении Анализа принимается на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

14. Объектом Анализа является деятельность структурного подразделения Банка (далее - Подразделение).

15. Анализ проводится Службой согласно приказу Председателя Правления Банка (далее - Приказ) на основании служебной записки руководителя Службы, обосновывающей необходимость проведения Анализа Подразделения Банка. При необходимости Служба по согласованию с Председателем Правления Банка может привлекать сотрудников других незаинтересованных структурных подразделений Банка.

16. Приказ должен включать следующую информацию:

1) наименование Подразделения, деятельность которого подлежит Анализу;

2) направление Анализа;

3) Ф.И.О. работника Банка, ответственного за проведение Анализа;

4) период проведения Анализа;

5) должностное лицо Банка, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение Анализа и результата работы.

17. Анализ проводится по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних актах Банка, затрагивающих деятельность Подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Подразделения.

18. Под организационно-управленческой деятельностью Подразделения понимаются вопросы:

1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;

2) урегулирование конфликта интересов;

3) соответствие деятельности Подразделения внутренним нормативным документам Банка и законодательству Республики Казахстан.

19. Источниками информации для проведения Анализа являются:

- 1) внутренние акты и другие документы Банка, правовые акты Республики Казахстан, затрагивающие деятельность Подразделения;
- 2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами или службой внутреннего аудита Банка в отношении Подразделения;
- 3) публикации в средствах массовой информации;
- 4) обращения физических и юридических лиц, поступившие в Подразделение;
- 5) акты прокурорского надзора;
- 6) судебные акты;
- 7) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

20. Ответственность за своевременное и полное представление информации, указанной в пункте 19 настоящей Политики возлагается на руководителя Подразделения.

21. По результатам Анализа готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

22. Аналитическая справка согласовывается с руководителем Подразделения, в деятельности которого проведен Анализ, и подписывается должностным лицом, указанным в подпункте 5) пункта 16 настоящей Политики.

23. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Председателю Правления Банка для рассмотрения и дачи поручений для принятия мер по их устранению.

24. Результаты анализа размещаются на Интернет-ресурсе Банка в разделе «Противодействие коррупции» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наложения соответствующей резолюции Председателем Правления Банка.

Глава 6. Антикоррупционные стандарты

25. Антикоррупционные стандарты – установленная для деятельности Банка система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции. Антикоррупционные стандарты Банка представлены в Приложении №1 к настоящей Политики.

Глава 7. Антикоррупционные ограничения

26. В целях недопущения должностными лицами Банка совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) неосуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Банке;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) недопустимости принятия подарков в связи с исполнением служебных полномочий, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с внутренними документами Банка.

Согласие должностных лиц Банка на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется Департаментом по управлению человеческими ресурсами Банка в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность по форме согласно Приложению №2 к настоящей Политике.

Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Банка, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

27. Должностным лицам Банка запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

27. Должностные лица Банка вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

28. Должностные лица Банка, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

29. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

30. В случае приобретения акций Должностные лица Банка обязаны передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан. Должностные лица – члены исполнительного органа Банка обязаны представить в Департамент по управлению человеческими ресурсами Банка копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

31. Неисполнение Должностными лицами Банка обязательства, предусмотренного пунктом 30 настоящей Политики является основанием для прекращения ими соответствующих полномочий

32. Должностные лица Банка не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

Должностные лица Банка, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций. Под близкими родственниками понимаются

родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

Глава 8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

33. Должностным лица Банка, запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Должностные лица Банка должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Должностные лица Банка обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Председатель Совета директоров или Председатель Правления Банка по обращениям должностных лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в соответствии с Политикой по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов должностных лиц и работников Банка.

Глава 9. Формирование антикоррупционной культуры

34. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого руководителя и работника Банка и осуществляется департаментом по управлению человеческими ресурсами посредством комплекса мер образовательного характера, Службой по связям с общественностью - посредством комплекса мер информационного и организационного характера.

Примечание.

1. Под антикоррупционным образованием подразумевается непрерывный процесс обучения работников Банка.

2. Под информационной и организационной деятельностью подразумевается проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации, организации социально значимых мероприятий и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Меры финансового контроля

35. Лица, являющиеся кандидатами на занятие должности в Правлении Банка, представляют в орган государственных доходов по месту жительства:

декларацию о доходах и имуществе, являющемся объектом налогообложения, в том числе находящемся за пределами территории Республики Казахстан, с указанием места нахождения указанного имущества;

сведения о:

вкладах в банковских учреждениях и о ценных бумагах, в том числе за пределами территории Республики Казахстан, с указанием банковского учреждения, а также о финансовых средствах, которыми данные лица вправе распоряжаться лично или совместно с другими лицами;

своем участии в качестве акционера или учредителя (участника) юридических лиц с указанием доли участия в уставном капитале и полных банковских или иных реквизитов указанных организаций;

трастах и о государствах, в которых они зарегистрированы, с указанием номеров соответствующих банковских счетов, если лицо или его супруг (супруга) является бенефициаром этих трастов;

названиях и реквизитах других организаций, у которых с лицом имеются договорные отношения, соглашения и обязательства (в том числе и устные) по содержанию или временному

хранению материальных и финансовых средств, принадлежащих лицу или супругу (супруге) в размере, превышающем тысячекратный размер месячного расчетного показателя.

36. Супруг (супруга) лица, указанного в пункте 35 настоящей статьи, представляет в орган государственных доходов по месту жительства:

декларацию о доходах и имуществе, являющемся объектом налогообложения, в том числе, находящемся за пределами территории Республики Казахстан, с указанием места нахождения указанного имущества;

сведения о:

вкладах в банковских учреждениях и о ценных бумагах, в том числе за пределами территории Республики Казахстан, с указанием банковского учреждения, а также о финансовых средствах, которыми данные лица вправе распоряжаться лично или совместно с другими лицами;

своем участии в качестве акционера или учредителя (участника) юридических лиц с указанием доли участия в уставном капитале и полных банковских и иных реквизитов указанных организаций;

трастах и о государствах, в которых они зарегистрированы, с указанием номеров соответствующих банковских счетов, если лицо или его супруг (супруга) является бенефициаром этих трастов;

названиях и реквизитах других организаций, у которых с лицом имеются договорные отношения, соглашения и обязательства (в том числе и устные) по содержанию или временному хранению материальных и финансовых средств, принадлежащих лицу или супругу (супруге) и превышающих тысячекратный размер месячного расчетного показателя.

Глава 11. Сообщения о коррупционных правонарушениях

37. Работник либо должностное лицо Банка, располагающие информацией о коррупционном правонарушении, информируют руководство Банка, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции. При этом любой работник Банка или должностное лицо может конфиденциально заявить Комитету по аудиту или Совету директоров Банка о ставших ему известными случаях коррупции, нарушениях антикоррупционного законодательства и процедурах внутреннего контроля по противодействию коррупции, установленных настоящей Политикой.

38. Руководство Банка обязано принять меры, по поступившему сообщению, о коррупционном правонарушении в соответствии с законом.

39. Информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

40. Информация о возможных или известных случаях коррупции может быть передана в Банк по следующим каналам связи, обеспечивающим конфиденциальность:

«Обратная связь со Службой комплаенс» посредством заполнения формы раннего реагирования на корпоративном сайте Банка www.kdb.kz;

в специальный ящик «Для жалоб и предложений работников и клиентов по улучшению деятельности», на телефоны «горячей линии» Службы комплаенс, на почтовый адрес Банка.

41. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту участия должностных лиц и (или) работников Банка, юридических лиц, и иных лиц в коррупционной деятельности будут проводиться служебные расследования, в порядке, определенном внутренними актами Банка и действующим законодательством Республики Казахстан.

42. Любое лицо, имеющее достаточные основания полагать, что было совершено противоправное действие, не должно пытаться самостоятельно проводить расследование, обсуждать полученную информацию с другими лицами и т.п.

43. Банк оставляет за собой право не осуществлять проверку либо служебную проверку по поступившим анонимным сообщениям о фактах коррупции, поскольку поступившая информация может быть недостоверной либо вымышленной с целью опорочить чье-либо имя или деятельность.

Глава 12. Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции

44. Банк предоставляет Отчет о проводимой работе по противодействию коррупции в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

45. Отчет должен содержать:

- 1) сведения о состоянии и проводимой работе в сфере противодействия коррупции;
- 2) результаты проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) сведения об исполнении или неисполнении (с указанием причин неисполнения) планов Банка по вопросу противодействия коррупции.

46. Отчет подписывается Председателем Правления Банка или лицом его замещающим, который обеспечивает достоверность и полноту сведений, и своевременность ее представления.

47. Банк представляет информацию два раза в год:

- 1) по итогам полугодия - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) по итогам года - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Глава 13. Меры по профилактике коррупции

48. Профилактика коррупции в Банке осуществляется на основании внутренних актов Банка путем применения на постоянной основе следующих основных мер:

- 1) осуществления проверки контрагентов в целях установления деловой репутации и выявления конфликта интересов;
- 2) учета аффилированных лиц Банка и лиц, связанных с Банком особыми отношениями;
- 3) проведения антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечения функционирования механизмов обратной связи, в которых должностные лица, работники и контрагенты Банка, а также физические и юридические лиц могут сообщать в Службу о своих подозрениях или предоставляют в Службу, полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Банка, должностным лицом, работником, представителем контрагента Банка.

Глава 14. Заключительные положения

49. Должностные лица и работники Банка за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

50. Должностные лица и работники Банка, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Банка.

51. Ответственность за исполнение требований Политики несут работники и структурные подразделения Банка в рамках своей компетенции.

52. Должностные лица и работники Банка с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных и (или) трудовых обязанностей в Банке обязаны подтвердить по форме, предусмотренной Приложением №3 к Политике, что они изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать Политике.

53. Иное, не предусмотренное настоящей Политикой регулируется законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящей Политики нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

**Антикоррупционные стандарты
АО «Банк Развития Казахстана»**

1. Наименование сферы общественных отношений: банковская деятельность.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: АО «Банк Развития Казахстана» (далее – Банк).

3. Правила поведения (действия) работников Банка.

3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, работник Банка обязан:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) не допускать истребования не предусмотренных сведений и документов в ходе оказания банковских услуг;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

4) не допускать фактов волокиты при рассмотрении заявлений на получение банковских услуг, строго соблюдать установленные сроки;

5) незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

6) не вступать в неслужебные отношения с заявителями на получение банковских услуг;

7) соблюдать принцип «одного окна», минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение банковских услуг;

8) быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

9) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых банковских услуг;

10) не разглашать получаемые при исполнении должностных обязанностей конфиденциальные сведения, обеспечивать соблюдение банковской и коммерческой тайны и не использовать данную информацию в целях получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

11) доложить непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

12) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

13) своевременно информировать получателей услуг Банка о статусе принятых к рассмотрению заявлений на получение банковских услуг;

14) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

15) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

16) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

17) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

18) не принимать за исполнение своих должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц.

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции руководителям всех уровней требуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрений и взысканий;

5) не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным сотрудникам.

3.3. при подготовке проектов внутренних актов Банка работник Банка обязан:

1) принимать меры по проведению экспертизы проектов внутренних актов Банка на предмет выявления коррупциогенных факторов, создающих предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер;

2) оказывать содействие при проведении в Банке антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков по ранее принятым внутренним актам. В случае установления наличия в них коррупциогенных факторов принимать меры к их устранению.

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей:

1) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Банк;

2) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

5) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

4.Иные ограничения и запреты

1) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети, свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)*);

2) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

3) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

**Департамент по управлению
человеческими ресурсами
АО «Банк Развития Казахстана»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ**

Я, (Ф.И.О.) _____ в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) с учетом особенностей, установленных статьями 13, 14 и 15 Закона принимаю на себя следующие антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать Политике противодействия коррупции АО «Банк Развития Казахстана» (далее - Политика).

Должностные лица и работники АО «Банк Развития Казахстана» (далее - Банк) обязаны направить в Службу комплаенс настоящую заполненную и подписанную форму с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения трудовых и (или) должностных обязанностей в Банке.

Пожалуйста, заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в <i>печатном виде</i> в Службу комплаенс	С момента начала исполнения в Банке трудовых и (или) должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и добросовестно следовать Политике. Ваше подтверждение	
	(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)	
	<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что изучил и понял Политику.	
	<input type="checkbox"/> Я обязуюсь добросовестно следовать Политике.	
	Пожалуйста, распишитесь здесь	
	ФИО	
Подпись	Дата	